Приложение

к приказу МБОУ «Орловская СОШ»

от 14 сентября 2022 г. № 62/1

**«Дорожная карта»**

**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации   
по образовательным программам основного общего**

**в МБОУ «Орловская СОШ» в 2023 году**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | | Установленные сроки проведения  и завершения мероприятия | Ответственные исполнители | | |
| I. Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1.1 | Анализ результатов региональных репетиционных экзаменов в целях повышения качества образования, в том числе выстраивания индивидуальной траектории обучающихся | | Декабрь 2022 года –  апрель 2023 года | | Администрация ОО | |
| 1.2 | Прохождение курсов повышения квалификации педагогами ОО с низкими результатами ГИА в 2022 году | | В течение учебного года | | Педагоги ОО | |
| 1.3 | Участие в ежегодном региональном вебинаре для руководителей и заместителей руководителей общеобразовательных организаций «Управление качеством образования в общеобразовательных организациях на основе результатов оценочных процедур» | | Ноябрь 2022 года | | Администрация ОО | |
| 1.4 | Прохождение курсов повышения квалификации для руководителей и заместителей руководителей общеобразовательных организаций Орловской области «Управление качеством образования в школах с низкими результатами обучения» | | Февраль 2023 года | | Администрация ОО | |
| 1.5 | Участие в работе заседаний методических объединений учителей общеобразовательных организаций, проводимых БУ ОО ДПО «ПРО» и ОРЦОКО, по вопросам:   * изучения и использования документов, определяющих содержание КИМ по учебным предметам; * планирования системы подготовки выпускников к ГИА; * обмена лучшим опытом подготовки выпускников к ГИА; * заполнения бланков выпускниками; * анализ критериев оценивания работ; * написания сочинения (для учителей русского языка и литературы, истории, * обществознания, иностранного языка) | | В течение учебного года | | ШМО ОО | |
| 1.6 | Участие в мероприятиях (вебинары, тренинги, консультации и др.) с общеобразовательными организациями, показавшими низкие образовательные результаты по итогам оценочных процедур | | В течение учебного года | | Администрация и педагоги ОО | |
| 1.7 | Участие в диагностике и мониторинге учебных достижений обучающихся на разных уровнях образования, проводимых ОРЦОКО | | По отдельному плану проведения независимой  оценки качества образования и мониторинговых исследований ОРЦОКО | | Администрация ОО | |
| 1.8 | Участие в профориентационных мероприятиях с выпускниками 9 класса, организуемых Департаментом образования Орловской области, профессиональными образовательными организациями Орловской области | | В течение учебного года | | ОО | |
| **II. Научно-методическое сопровождение ГИА** | | | | | | |
| 2.1 | Участие в региональных вебинарах БУ ОО ДПО «ИРО» по учебным предметам и для руководителей общеобразовательных организаций «Анализ результатов ГИА- 2022 Использование результатов оценочных процедур в целях повышения качества образования» | | Сентябрь - декабрь  2022 года | | | Администрация ОО |
| 2.2 | Участие в сетевых методических консультациях/вебинарах БУ ОО ДПО «ИРО» «Методическая среда» для муниципальных органов управления образованием, руководителей, заместителей руководителей общеобразовательных организаций по актуальным вопросам ГИА - 2023 | | Ежемесячно в течение  учебного года | | | Администрация ОО |
| 2.3 | Участие в тематических региональных вебинарах БУ ОО ДПО «ИРО» «Профилактика учебной неуспешности» для управленческих команд общеобразовательных организаций | | В течение учебного года | | | Администрация ОО |
| 2.4 | Участие в работе методических вебинаров БУ ОО ДПО «ИРО» для учителей математики:  «Решение уравнений и неравенств повышенной сложности»;  «Решение задач с параметром, текстовых нестандартных задач ЕГЭ» | | Сентябрь - декабрь  2022 года,  февраль 2023 года | | | Учителя математики ОО |
| 2.5 | Участие в межрайонном вебинаре БУ ОО ДПО «ИРО» «Актуальные проблемы подготовки обучающихся к ГИА по математике» | | Ноябрь 2022 года | | | Учителя математики ОО |
| 2.6 | Участие в региональных вебинарах БУ ОО ДПО «ИРО» для учителей-предметников «Использование результатов оценочных процедур в системе профессионального развития учителей» | | Октябрь 2022 -  май 2023 года | | | Педагоги ОО |
| 2.7 | Участие в методических вебинарах для учителей-предметников «Современные  технологии повышения предметных и метапредметных компетенций обучающихся при подготовке к ГИА-2023» | | Октябрь 2022 -  май 2023 года | | | Педагоги ОО |
| 2.8 | Участие в региональных вебинарах БУ ОО ДПО «ИРО» для учителей-предметников «Технологии определения зон риска в предметной подготовке обучающихся и способы их устранения» | | В течение учебного года  в соответствии с планом - графиком БУ ОО ДПО «ИРО» | | | Педагоги ОО |
| 2.9 | Участие в заседаниях предметных секций региональных учебно-методических объединений по темам:  для учителей-предметников: «Результаты ГИА по учебному предмету в 2022 году. Актуальные вопросы подготовки обучающихся к ОГЭ -2023»;  «Проектирование оценочных материалов по учебным предметам с использованием КИМ ГИА»;  «Эффективные модели подготовки к ГИА по учебным предметам»;  для директоров, заместителей директоров:  «Управление качеством образования на основе результатов ГИА» | | В течение учебного года  в соответствии с планом - графиком БУ ОО ДПО «ИРО» | | | Администрация и педагоги ОО |
| III. Организационное сопровождение ГИА | | | | | | |
| 3.1 | Сбор и мониторинг информации о количестве участников ГИА в различных формах из числа:  - выпускников ОО текущего года; | Сентябрь 2022 года  Март 2023 года | | | | Администрация ОО |
| 3.2 | Проведение региональных репетиционных экзаменов в форме ОГЭ:   1. по обязательным учебным предметам; 2. по учебным предметам по выбору. | Ноябрь, декабрь 2022 года  Март, апрель 2023 года | | | | МОУО, ОО |
| 3.3 | Внесение данных в государственную информационную систему «Государственной итоговой аттестации и приема» | По отдельному графику | | | | МОУО, ОО |
| 3.4 | Прием заявлений на участие:   1. в итоговом собеседовании по русскому языку; 2. В ГИА-9:   в досрочный и основной периоды;  в дополнительный (сентябрьский) период | Не позднее, чем за две недели до даты проведения  до 1 марта 2023 года;  не позднее, чем за две недели до начала  дополнительного (сентябрьского) периода | | | | Администрация ОО |
| 3.5 | Организация проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах | По единому расписанию | | | | Администрация ОО |
| 3.6 | Назначение лиц, ответственных за получение ЭМ и их доставку в ППЭ (ГИА-9):   1. в досрочный период; 2. в основной период;   3) в дополнительный (сентябрьский) период | Март - апрель 2023 года;  май 2023 года;  август 2023 года | | | | Администрация ОО |
| 3.7 | Проведение ГИА-9 в соответствии с расписанием, утвержденным Министерством просвещения РФ и Рособрнадзором:   1. в досрочный период; 2. в основной период;   3) в дополнительный (сентябрьский) период | Апрель - май/  март - апрель2023 года;  май - июль 2023 года;  сентябрь 2023 года | | | | ОО |
| 3.8 | Организация оповещения о результатах итогового собеседования по русскому языку, ГИА (в том числе после подачи апелляций): | | | | | |
| 3.8.1 | организация ознакомления с результатами участников итогового собеседования по русскому языку, ГИА | Согласно графику обработки итогового собеседования по русскому языку, ЭМ при проведении ГИА | | | | Администрация ОО |
| **IV. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании ЭМ** | | | | | | |
| 4.1 | Назначение лиц, ответственных за доставку, выдачу, хранение, учет и уничтожение материалов итогового собеседования по русскому языку, ЭМ ГИА | В течение учебного года | | | | Администрация ОО |
| **V. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | | | | |
| 5.1 | Участие во Всероссийских акциях «100 баллов для Победы» и др. | | По графику Рособрнадзора | | | ОО |
| 5.2 | Организация взаимодействия с федеральными и региональными сайтами по информационной поддержке проведения, с сайтами ОО региона | | В течение учебного года | | | Ответственный за сайт ОО |
| 5.3 | Работа «горячих линий» по вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку, ОГЭ в 2023 году | | Сентябрь 2022 года – август 2023 года | | | ОО |
| 5.4 | Размещение информации о подготовке и проведении ГИА-9 на сайте ОО, публикация материалов в средствах массовой информации (далее – СМИ), в том числе:   1. о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку; 2. о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9; 3. о сроках проведения ГИА-9; 4. о сроках, местах и порядке информирования о результатах ОГЭ; 5. о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 6. о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, ОГЭ | | В сроки, установленные Порядком проведения ГИА-9 | | | Администрация и ответственный за сайт ОО |
| 5.5 | Информационно-разъяснительная работа с родителями, выпускниками, учителями (плакаты, видеоролики, памятки, рекомендации, телефоны «горячих линий», через СМИ) | | В течение учебного года | | | Администрация ОО |
| 5.6 | Проведение муниципальных, школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2023 году | | По отдельному графику | | | ОО |
| 5.7 | Оформление информационных сайтов и стендов для выпускников | | В течение учебного года | | | Администрация и педагоги ОО |
| 5.8 | Проведение разъяснительной работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) по вопросам проведения ГИА в 2023 году, в том числе:   1. о выборе предметов для сдачи ГИА; 2. о сроках и местах подачи заявлений для участия в ГИА; 3. о психологической готовности к ГИА; 4. о дополнительных материалах, используемых участниками ГИА при сдаче экзаменов по каждому предмету; 5. о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 6. о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА; 7. об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА | | В течение учебного года | | | Администрация и классный руководитель 9 класса ОО |
| **VI. Контроль за организацией и проведением ГИА** | | | | | | |
| 6.1 | Контроль за ходом подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку, ГИА: | | | | | |
| 6.1.1 | контроль за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА | | В течение учебного года | | | Администрация ОО |
| 6.1.2 | контроль за подготовкой выпускников 9 класса к проведению ГИА:   1. мониторинг качества обученности по учебным предметам, выбираемым обучающимися для прохождения ГИА; 2. мониторинг включения в планы деятельности районных, школьных методических объединений вопросов подготовки к ГИА; 3. мониторинг индивидуальных консультаций обучающихся, проводимых учителями-предметниками; 4. привлечение Интернет-ресурсов для подготовки к ГИА в ОО | | В течение учебного года | | | Администрация ОО |
| **VII. Анализ проведения ГИА в 2023 году** | | | | | | |
| 7.1 | Подведение итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на конференциях, семинарах, совещаниях, в том числе: | | | | | |
| 7.1.1 | обсуждение на педагогических августовских конференциях вопросов повышения качества образования с учетом результатов ГИА в 2023 году | | Август 2023 года | | | Администрация ОО |
| 7.2 | Подготовка к пересдаче ГИА в дополнительный (сентябрьский) период обучающихся, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании по результатам основного периода ГИА | | Июль, август 2023 года | | | Администрация, педагоги ОО |