**Договор между Муниципальным бюджетным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего Муниципальное образовательное учреждение в Российской Федерации.**

д.Орлово "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Орловская средняя общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем **Учреждение,** в лице директора Ермоловой Ларисы Анатольевны, действующего на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава МБОУ, с одной стороны, и **родителями** (законными представителями),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество матери, отца, законного представителя)

именуемых в дальнейшем **Родитель** ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. Предметом договора является определение и регулирование взаимоотношений между Учреждением и родителем ребёнка, посещающего дошкольную группу, настоящий договор имеет цель разграничивать права и обязанности участников образовательного процесса, возникающие в области воспитания и обучения ребёнка.

1.2. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители).

**2. Права и обязанности сторон.**

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить ребёнка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в дошкольную разновозрастную группу общеразвивающей напрвленности на основании заявления родителя, документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребёнка, свидетельства или документа на получение льгот, медицинской карты, справки с места жительства, Приказа МБОУ № \_

от , Путёвки РУО № .

2.1.2.Ознакомить родителя при приёме ребёнка в Учреждение с Уставом МБОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации, основной общеобразовательной программой, реализуемой в дошкольной группе и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

2.1.3. Режим работы: 5-ти дневная рабочая неделя с выходными днями (суббота, воскресенье, праздничные дни), длительность пребывания 10 часов (7-30ч. — 17-30 ч.), в предпраздничные дни (7-30ч. - 16-30ч.)

2.1.4.Обеспечить права ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и действующим законодательством:

* охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья ребёнка, его интеллектуальное и личностное развитие;
* защита от всех форм физического и психического насилия;
* удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
* удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
* развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.5.Определять содержание образовательного процесса основной общеобразовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС дошкольного образования и утверждённой самостоятельно, формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определённых Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.6. Обеспечить ознакомление родителей с ходом образовательного процесса.

2.1.7.Организовать предметно-развивающую среду в Учреждении и деятельность ребёнка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы, с учётом требований санитарных норм и правил СаНПиН, гигиенических требований к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста в непосредственно образовательной деятельности.

2.1.8.Организовывать образовательный процесс на основе годового календарного учебного графика работы, согласованного с Управлением образования, учебного плана, утверждаемого самостоятельно и регламентируемого расписанием непосредственно образовательной деятельности.

2.1.9.Обучать и воспитывать ребёнка на русском языке. Создать условия для изучения русского языка как государственного языка РФ.

2.1.10.Устанавливать для воспитанников период адаптации и каникулы согласно утверждённого календарного графика.

2.1.11. Осуществлять санитарно-гигиенические мероприятия, согласно режиму дня.

2.1.12. Обеспечить ребёнка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития, в соответствии с примерным 10-дневным меню, требованиями СанПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима ребёнка в дошкольных образовательных организациях».

2.1.13. Сохранять место за ребёнком в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия одного из родителей по уважительным причинам (болезнь, командировка, учёба), а также в летний период сроком до 75 дней на основании заявления родителя при условии своевременной и регулярной оплате родителями посещения ребёнком дошкольной группы.

2.1.14. Оказывать квалифицированную помощь «Родителю» в воспитании и обучении ребёнка.

2.1.15. Переводить ребёнка в следующую возрастную группу с 1 сентября.

2.1.16. Извещать родителя об изменении суммы оплаты за содержание ребёнка за 10 дней.

2.1.17. Соблюдать настоящий договор.

2.2. Учреждение имеет право:

2.2.1.Отчислить ребёнка из образовательного в течение текущего года в следующих случаях:

* по заявлению родителей (законных представителей);
* при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

2.2.2.Выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в пределах определённых законом РФ «Об образовании».

2.2.3.Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье и улучшению работы с детьми.

2.2.4. Направить претензию в адрес родителей воспитанников с требованием о добровольном погашении задолженности по родительской плате.

2.2.5.Обращаться в судебные органы о взыскании суммы задолженности, и в случае неисполнении требования в добровольном порядке.

2.2.6.Закрывать дошкольную группу на период ремонта, санитарные дни (в случае аварийных ситуаций и др.).

2.2.7.Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2.8.Заявлять в службы защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного отношения с ребёнком со стороны Родителей.

2.2.9.Защищать права и достоинства ребёнка, следить за соблюдением его прав Родителями и родственниками, а также сотрудниками Учреждения.

2.2.10. Расторгнуть настоящий договор в случае неисполнения родителями (законными представителями) условий договора.

2.3. Родители обязуются:

2.3.1. Выполнять Устав МБОУ «Орловская СОШ» и условия настоящего договора.

2.3.2. Предоставить при приёме ребёнка в Учреждение заявления и все документы и сведения перечисленные в п. 2.1.1. настоящего договора.

2.3.3. Своевременно вносить плату за содержание ребёнка в в сумме, установленной на основании Постановления Главы администрации Ливенского района не позднее 20 числа месяца, следующего за отчётным.

2.3.4. Предоставлять заявление о предоставлении льгот по оплате за посещение ребёнком дошкольной группы при поступлении и в дальнейшем соответствующие документы, подтверждающие право на пользование этими льготами.

2.3.5. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребёнка лицам, не достигшим 16-ти летнего возраста .

2.3.6. Родители (законные представители) обязаны посещать родительские собрания, по просьбе директора и педагогического работника (воспитателя) приходить на беседы при наличии претензий Учреждения к поведению воспитанника, в иных случаях.

2.3.7. Своевременно информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребёнка, его болезни и приходе после болезни и очередного отпуска.

2.3.8. Не приводить ребёнка в дошкольную группу с признаками заболевания, не скрывать изменения в состоянии здоровья ребёнка, не приносить медицинские препараты для лечения ребёнка в дошкольной группе.

2.3.9. При оформлении ребёнка в Учреждение сообщить о хронических заболеваниях, наличии у него пищевой или иной аллергии.

2.3.10. В случае отсутствия по болезни детей принимают в дошкольную группу только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.3.11. Приводить ребёнка в опрятном виде, в чистой одежде и обуви с учётом местных сезонных условий, индивидуальных особенностей ребёнка, с запасным бельём, при необходимости с тёплыми вещами. Не надевать на ребёнка кольца, серьги, бусы, цепочки и другие украшения т.к. Учреждение не несёт ответственности за их порчу и утерю.

2.3.12. Снабдить ребёнка специальной одеждой и обувью для музыкальных и физкультурных занятий.

2.3.13. С целью охраны жизни и здоровья детей не давать ребёнку острые, колющие и режущие предметы, жевательные резинки, кондитерские изделия и другие продукты питания.

2.3.14. Извещать воспитателей, работающих с ребёнком, об изменении контактного телефона, работы Родителя, места жительства.

2.3.15. Обращаться с сотрудниками Учреждения в уважительном тоне в соответствии с этикой.

2.3.16. Взаимодействовать по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка, выполнять поручения педагогов группы, оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач: охрана жизни и здоровья, обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития, выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребёнком.

2.4.Родители имеют право:

2.4.1. Защищать права и интересы ребёнка.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

2.4.3. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в Учреждении.

2.4.4. Присутствовать во время образовательной деятельности с детьми в группе при условии предварительной договорённости, заблаговременно поставив в известность директора школы.

2.4.5. Принимать участие в работе органов самоуправления школы.

2.4.6. В период адаптации ребёнка к условиям в дошкольной группе находится на участке группы, в группе в течение 3 календарных дней по 2-3 часа при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья и сменной одежде и обуви.

2.4.7. Принимать участие в проведении и организации совместных мероприятий с детьми в дошкольной группе (утренники, развлечения, досуги, праздники, Дни здоровья и др.).

2.4.8. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребёнка в дошкольной группе в порядке и размерах, установленных законодательством на основании предоставленных Родителем документов.

2.4.9. Заслушивать отчёты директора и педагогов о деятельности Учреждения.

2.4.10. Оказывать добровольное пожертвование направленное на развитие Учреждения, совершенствование образовательного процесса.

2.4.11. Требовать выполнения Устава МБОУ «Орловская СОШ» и условий настоящего договора.

2.4.12. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Учреждение за 7 дней.

**3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

**4. Срок действия договора.**

4.1.Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до выпуска ребёнка в школу, если ни одна из сторон не заявляет о его расторжении

4.2. Настоящий договор может быть изменён и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

4.3.Настоящий договор составлен в двух экземплярах: один хранится в Учреждении в личном деле ребёнка, другой у родителей. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

5. Реквизиты сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| МБОУ «Орловская СОШ»  Адрес:  303817 Орловская обл.  Ливенский р-н  Д.Орлово  Ул. Орловская 92  Тел. 2-21-17  Директор  МБОУ «Орловская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ермолова Л.А.  М.П. | Родитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ф.и.о., паспортные данные)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес проживания)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (место работы, должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (телефон домашний, служебный)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, ФИО) |

С Уставом, лицензией, основной общеобразовательной программой и иными документами, регламентирующими образовательный процесс в МБОУ «Орловская СОШ» ознакомлен(ы), второй экземпляр договора получил(и)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись родителя)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.