Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Орловская средняя общеобразовательная школа»

ПЛАН

ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Ответственный по ВР

Чурилова О.Ю.

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | | | |
| 1. | | Работа ШМО классных руководителей на 2022-2023 учебный год | Наличие и содержание планов, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям, категории учащихся и соответствие задачам школы, актуальность решаемых задач | руководитель ШМО классных руководителей | | Персональный,  проверка планов | Ответственный по ВР | Утвержденные директором планы работы на 2022-2023 учебный год |
| 2. | | Документация классного руководителя | Наличие и содержание планов воспитательной работы на I четверть | Классные руководители | | Персональный,  проверка планов | Ответственный по ВР, руководитель ШМО классных руководителей | Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей |
| 3. | | Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | Осуществление работы классных руководителей и педагогов-организаторов при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения | Классные руководители, педагоги-организаторы | | Тематический,  посещение мероприятий, участие в конкурсах | Ответственный по ВР | Аналитическая справка |
| 4. | | Учет программы воспитания в рабочих программах педагогов | Воспитательное направление в рабочих программах педагогов | Рабочие программы педагогов (составленные с учетом программы воспитания) | | Тематический | Ответственный по ВР | Административное совещание, собеседование |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | |
| 1. | Соблюдение требований Устава школы | Внешний вид учащихся;  опоздания учащихся на занятия | Учащиеся | Обзорный,  посещение учебных занятий и проверка журнала опозданий | Ответственный по ВР | Анализ на совещании классных руководителей |
| 2. | Посещаемость занятий учащимися | Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин | Учащиеся | Обзорный,  беседа с классными руководителями, анализ посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости | Ответственный по ВР | Справка |
| 3. | Работа по формированию социального банка данных каждого класса и его корректировка в течение года | Определение:  категории семьи и социальный состав;  социальной, педагогической запущенности ребенка | Классные руководители | Тематический,  отчеты классных руководителей | Ответственный по ВР | Социальный паспорт класса,  школы, отчеты |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | |
| 1. | Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул | Занятость учащихся во время осенних каникул | Классные руководители, педагоги дополнительного образования | Тематический,  посещение  запланированных  классных  мероприятий | Ответственный по ВР | Административное совещание |
| 2. | Документация классного руководителя | Наличие и содержание планов воспитательной работы на II четверть | Классные руководители | Тематический,  проверка планов | Ответственный по ВР, руководитель ШМО классных руководителей | Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей |
| 3. | Работа классных руководителей с родителями учащихся | Проведение классных родительских собраний: тематика и качество | Классные руководители | Тематический,  посещение классных родительских собраний | Ответственный по ВР | Аналитическая справка |
| 4. | Работа по профилактике экстремизма | Рейтинг участия классов в общешкольной неделе толерантности | Классные руководители | Тематический,  посещение мероприятий, участие в конкурсах | Ответственный по ВР | Аналитическая справка |
| 5 | Контроль деятельности детских общественных объединений | Результативность реализации соответствующих модулей программы воспитания за I полугодие | Классные руководители, педагог-психолог, классных руководителей, руководители детских общественных объединений | Обобщающий | Ответственный по ВР | Анализ ВР за I полугодие 2022-2023  учебного года соответствующих модулей, отчет на педсовете |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | |
| 1. | Проверка качества дежурства по школе | Выявление недостатков во время дежурства по школе | Дежурный класс и дежурный учитель | Диагностический,  наблюдение | Ответственный по ВР | Аналитическая справка |
| 2. | Работа по художественно-эстетическому направлению | Рейтинг участия классов в конкурсе «Новогодняя игрушка» и организации новогодних мероприятий | Классные руководители | Тематический,  посещение мероприятий, участие в конкурсах | Ответственный по ВР | Аналитическая справка |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | |
| 1. | Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул | Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул; занятость учащихся во время каникул | Классные руководители, педагоги дополнительного образования | Тематический,  посещение  запланированных  классных  мероприятий | Ответственный по ВР | Административное совещание |
| 2. | Документация классного руководителя | Наличие и содержание планов воспитательной работы на  III четверть | Классные руководители | Тематический,  проверка планов | Ответственный по ВР, руководитель ШМО классных руководителей | Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей |
| 3. | Работа классных руководителей с родителями (законными представителями) учащихся | Тематика и качество проведения родительских собраний | Классные руководители  (1, 4, 5, 9 классов) | Тематический,  посещение классных родительских собраний | Ответственный по ВР | Отчеты классных руководителей |
| 4. | Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка | Определить:  - категорию семьи и социальный состав;  - социальную, педагогическую запущенность ребенка | Классные руководители | Тематический,  отчеты классных руководителей | Ответственный по ВР | Социальный паспорт класса,  школы, отчеты |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | |
| 1. | Военно-патриотическое воспитание учащихся | Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов | Классные руководители | Тематический,  посещение мероприятий, участие в конкурсах | Ответственный по ВР | Аналитическая справка |
| 2. | Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ | Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на ВШУ | Классные руководители | Обзорный,  проверка документов | Ответственный по ВР | Аналитическая справка |
| 3. | Внеурочная деятельность учащихся | Качество проводимых дополнительных занятий, посещаемость учащимися, соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержание занятий | педагоги | Персональный,  посещение дополнительных занятий | Ответственный по ВР | Анализ при заместителе директора |

**МАРТ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | |
| 1. | Организация и воспитательной работы во время весенних каникул | Занятость учащихся во время каникул | Классные руководители | Тематический,  посещение  запланированных  классных  мероприятий | Ответственный по ВР | Аналитическая справка |
| 2. | Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ | Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на ВШУ, индивидуальная профилактическая работа | классные руководители | Диагностический,  проверка документации | Ответственный по ВР | Аналитическая справка |
| 3. | Организация и ведение работы с учащимися по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений | Организация и проведение общешкольного Дня профилактики | Классные руководители | Тематический,  посещение  запланированных  классных  мероприятий | Ответственный по ВР | Отчеты классных руководителей |
| 4. | Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | Проведение мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения | Классные руководители | Тематический,  посещение мероприятий, участие в конкурсах | Ответственный по ВР | Аналитическая справка |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | | **Формы и методы**  **контроля** | | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | | | |
| 1. | Документация классного руководителя | Наличие и содержание планов воспитательной работы на  IV четверть | Классные руководители | Тематический,  проверка планов | | Ответственный по ВР, руководитель ШМО классных руководителей | | Обсуждение на МО классных руководителей |
| 2. | Контроль пропусков учебных занятий учащимися без уважительной причины | Повышение дисциплины учащихся, своевременный учёт отсутствия учащихся на занятиях | Классные руководители | Диагностический,  отчеты классных руководителей,  проверка посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости | | Ответственный по ВР | | Обсуждение на МО классных руководителей |
| 3. | Работа классных руководителей с родителями | Качество проведения собрания «Профессиональное самоопределение выпускников и психологическая готовность учащихся к экзаменам» | Классный руководитель 9 кл | Тематический, посещение родительских собраний | | Ответственный по ВР | | Аналитическая справка |
| 4. | Качество проведения классных часов | Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания | Классные руководители | Тематический,  посещение классных часов | | Ответственный по ВР | | Аналитическая справка |
| 5. | Профилактическая работа по безопасности учащихся | Проведение месячника по безопасности | Классные руководители, | Тематический,  посещение мероприятий, участие в конкурсах | | Ответственный по ВР | | Аналитическая справка |

**МАЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | |
| 1. | Военно-патриотическое воспитание учащихся | Организация и проведение мероприятий, посвященных  годовщине Победы в Великой Отечественной войне с привлечением детских общественных объединений, участие классов в мероприятиях | Классные руководители, пионервожатая | Тематический,  посещение мероприятий, участие в конкурсах | Ответственный по ВР | Аналитическая справка |
| 2. | Формирование ЛДП (лагеря дневного пребывания) | Оформление и сдача в срок необходимой документации для работы бригады | Руководитель ЛДП | Тематический,  проверка документации | Ответственный по ВР | Аналитическая справка |
| 3. | Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка по итогам 2022-2023 учебного года | Социальный банк данных каждого класса и школы на конец учебного года | Классные руководители | Тематический,  отчеты классных руководителей | Ответственный по ВР | Социальный паспорт класса,  школы, отчеты |

**ИЮНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | |
| 1. | Воспитательная работа в ЛДП | Организация воспитательной работы в ЛДП | Начальник ЛДП | Тематический | советник директора по ВР | Анализ, отчет на пед.совете |
| 2. | Эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению учащихся во внеклассную работу | Рейтинг участия классов в школьных, городских, региональных и Всероссийских конкурсах | Классные руководители | Тематический,  составление рейтинга участия классов в мероприятиях и конкурсах | Советник директора по ВР, педагог-организатор | Аналитическая справка в самообследовании |
| 3. | Анализ воспитательной работы за год | Результативность воспитательной работы и задачи на новый учебный год | Классные руководители, руководитель ШМО классных руководителей | Обобщающий,  проверка наличия и содержания анализа ВР каждого классного руководителя | Советник директора по ВР | Анализ ВР за 2022-2023  учебный год в самообследовании |