План мероприятий (Дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ООО в МБОУ « Орловская СОШ»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки**  **реализации** | **Ожидаемые результаты** | **Ответственные** |
| **1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на новый ФГОС НОО и ООО** | | | | |
| 1.1. | Создание рабочей группы, ответственной за реализацию ФГОС НОО и ООО нового поколения в МБОУ « Орловская СОШ» | Март, 2022 г. | Приказ по созданию рабочей группы, положение о рабочей группе. | Л.А. Ермолова  директор,  И.А. Ефанова, зам. директора по УВР |
| 1.2. | Разработка и утверждение плана мероприятий (Дорожная карта) перехода на новый ФГОС НОО и ООО. | Март, 2022 г. | Приказ об утверждении плана мероприятий (Дорожная карта) перехода на новый ФГОС НОО и ООО. | Л.А. Ермолова  директор,  И.А. Ефанова, зам. директора по УВР |
| 1.3. | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО. | В течение всего периода | Листы инструктажа и ознакомления с  документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС  НОО и ООО. | Рабочая группа |
| 1.4. | Формирование банка данных нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО. | В течение всего периода | Банк данных нормативно-правовых  документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ООО. | Рабочая группа |
| 1.5. | Проведение родительских собраний в классах начальной и основной школы, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022-2027 годов | До конца 2021/2022  уч. года и ежегодно до 2027 г. | Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО. | Рабочая группа |
| 1.6. | Проведение классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ООО с 1 сентября 2022 года. | Май-август, 2022 г. | Протоколы классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ООО | Классные руководители, учителя-предметники |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.7. | Внесение изменений и дополнений в  документы, регламентирующие деятельность МБОУ « Орловская СОШ» в связи с подготовкой к  введению ФГОС НОО и ООО. | до 01.09.2022 г.  и далее по мере необходимости | Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов. | Л.А. Ермолова  директор, |
| 1.8. | Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС НОО и ООО на августовском  педагогическом совете, заседаниях школьных МО учителей начальных классов и основной школы. | Август 2022 г. и далее регулярно | Информирование педагогических  работников по вопросам введения ФГОС НОО и ООО. | Л.А. Ермолова  директор,  И.А. Ефанова, зам. директора по УВР |
| 1.9. | Анализ имеющихся в МБОУ « Орловская СОШ» условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС. | до 01.09.2022 г. | Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО. | Рабочая группа |
| 1.10. | Разработка на основе примерной программы ООП НОО и ООО МБОУ « Орловская СОШ», в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы  формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС, учебных планов. | до 30.08.2022 г. | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы. Разработанная и утвержденная ООП НОО и ООО МБОУ « Орловская СОШ», в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа  коррекционной работы, учебных планов. | Рабочая группа |
| 1.11. | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных  представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО. | Ежегодно | Аналитическая справка зам. директора по УВР и ВР. | Рабочая группа |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.12. | Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО. | По мере необходимости | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений. | Л.А. Ермолова  директор,  И.А. Ефанова, зам. директора по УВР, учителя |
| 1.13. | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | Сентябрь, ежегодно  с 2022 по 2027гг. | План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО. | Л.А. Ермолова  директор,  И.А. Ефанова, зам. директора по УВР |
|  | **2. Методическое обеспечение** | **постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и** | | **ООО** |
| 2.1. | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах. | В течение всего периода  внедрения ФГОС | Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС НОО и ООО. | Рабочая группа |
| 2.2. | Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности. | Ежегодно до 01.09.  (до 2027 г.) | Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности | И.А. Ефанова, зам. директора по УВР, руководители  МО |
| 2.3. | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО. | Ежегодно до 01.09.  (до 2027 г.) | План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы. | И.А. Ефанова, зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.4. | Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников МБОУ « Орловская СОШ» с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС  НОО и ООО. | Ежегодно  с 2022 по 2027 гг. | План методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации | И.А. Ефанова, зам. директора по УВР |
| 2.5. | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации  ООП НОО и ООО по новым ФГОС. | В течение всего периода  с 2021 по 2027 гг. | Наличие специальной страницы на сайте МБОУ « Орловская СОШ» | Л.А. Ермолова |
| 2.6. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС. | В течение всего периода  с 2021 по 2027 гг. | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС. | И.А. Ефанова, зам. директора по УВР |
| 2.7. | Обеспечение участия педагогов в  мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО. | Постоянно | Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО и ООО. | И.А. Ефанова, зам. директора по УВР |
| **3. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО** | | | | |
| 3.1. | Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников МБОУ « Орловская СОШ» | До 01.09.2022 г. | Должностные инструкции. | Л.А. Ермолова,  Смагина Е.В. |
| 3.2. | Обеспечение психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений; вариативность форм психолого- педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение). | В течение всего периода с 2021 по 2027 гг. | Планы специалистов сопровождения. | Лазарева Л.Л., педагог-психолог |
| 3.3. | Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальной и  основной школы и членов администрации по вопросам новых ФГОС. | В течение всего периода с 2021 по 2027 гг. | Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ООО. | Л.А. Ермолова, директор |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.4. | Координация взаимодействия учреждений общего, профессионального и дополнительного образования детей, обеспечивающая  организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся. | В течение всего периода с 2021 по 2027 гг. | Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся. | Рабочая группа |
| **4. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО** | | | | |
| 4.1. | Анализ соответствия материально-технической базы МБОУ « Орловская СОШ» для реализации ООП НООи ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда. | До 30.08.2022 г. | Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО | Абросимова А.В., завхоз |
| 4.2. | Комплектование библиотек УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников. | Ежегодно до сентября 2022-2027 гг | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование  ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников. | Л.А. Ермолова, директор,  И.А. Ефанова, зам. директора по УВР, Подлобошникова Т.А. педагог-библиотекарь |
| 4.3. | Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих  требованием новых ФГОС. Использование оборудования, полученного в рамках реализации проекта «Цифровая образовательная среда». | Регулярно | Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования,  обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно экспериментальной деятельности. | Л.А. Ермолова, директор, Абросимова А.В, завхоз |
| **5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО** | | | | |
| 5.1. | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов МБОУ « Орловская СОШ» и родителей обучающихся по вопросам  введения новых ФГОС. | Постоянно | Пакет информационно-методических Материалов. Раздел на сайте МБОУ « Орловская СОШ». | И.А. Ефанова, зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.2. | Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды. | Постоянно | Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО и ООО. | Рабочая группа |
| 5.3 | Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет. | Постоянно | Размещенные на сайте МБОУ « Орловская СОШ» информации по новым ФГОС. | И.А. Ефанова, зам. директора по УВР |
| 5.4. | Обеспечение возможности реализации программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. | При необходимости | Наличие авторизированного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения. | Рабочая группа |
| 5.5. | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО. | Ежегодно | Включение в самоанализ раздела,  отражающего ход введения обновленных ФГОС НОО и ООО. | Л.А. Ермолова, директор |
|  | **6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО** | | | |
| 6.1. | Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС. | Ежегодно | Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС. | Л.А. Ермолова, директор |
| 6.2. | Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов. | Ежегодно | Формирование плана финансово-  хозяйственной деятельности на 2022 год и последующие годы. | Л.А. Ермолова, директор |
| 6.3. | Корректировка локальных актов регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования. | Ежегодно | Формирование нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО. | Л.А. Ермолова, директор |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.4. | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими Работниками. | По мере необходимости | Доп. Соглашения. | Л.А. Ермолова, директор |